



ZECO SPA

CODE OF ETHICS



Sommario

1.	INTRODUCTION	3
2.	GENERAL PROVISIONS.....	3
3.	GENERAL PRINCIPLES	3
a)	Work ethic	4
b)	Ethics in the management of business and corporate activities	4
c)	Responsibility towards the community	4
4.	PROTECTION AND ENHANCEMENT OF PEOPLE.....	5
4.1	ETHICAL AND INCLUSIVE WORK ENVIRONMENT	5
4.2	OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY	5
4.3	PROFESSIONALISM AND TRAINING	6
4.4	DUTIES OF STAFF AND COLLABORATORS	6
5.	BUSINESS MANAGEMENT STANDARDS	7
5.1	RESPECT FOR FREE COMPETITION	7
5.2	CONFIDENTIAL INFORMATION	7
5.3	GIFTS AND OTHER FORMS OF BENEFITS.....	7
5.4	CONFLICT OF INTEREST	7
5.5	USE OF CORPORATE EQUIPMENT, DEVICES AND FACILITIES.....	8
5.6	PROTECTION OF INDUSTRIAL, INTELLECTUAL PROPERTY AND COPYRIGHTS	8
6.	RELATIONS WITH STAKEHOLDERS.....	8
6.1	CUSTOMERS.....	8
6.2	SUPPLIERS	8
6.3	RELATIONS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION	9
6.4	LEGAL AUTHORITIES.....	9
6.5	SUPERVISORY AUTHORITIES	10
7.	COMMITMENT TO ENVIRONMENTAL PROTECTION.....	10
8.	COMPLIANCE WITH THE CODE OF ETHICS AND MANAGEMENT OF REPORTS	11
9.	DISSEMINATION, IMPLEMENTATION AND UPDATING OF THE CODE OF ETHICS	11
10.	DISCIPLINARY MEASURES	12
11.	VALIDITY	12



1. INTRODUCTION

The following is the ZECO Spa Code of Ethics. It details the principles, directives, and fundamental requirements of conduct that must be followed to ensure the proper functioning, reliability, and protection of the company's reputation (hereinafter also referred to as "ZECO" or the "Company").

The Code of Ethics applies to all those who contribute to the performance of business activities and the pursuit of corporate purposes or have business relations with the Company; all recipients undertake to know and observe this document. To this end, the Company strives to ensure its maximum dissemination and ensure an adequate training and awareness program regarding its contents.

However, the Code of Ethics cannot provide specific recommendations for every situation. In the event of uncertainties and doubts about the legitimacy of an action or the application of a principle of this Code, a procedure or a standard of conduct, it is advisable to seek advice through the most appropriate channel: expressing doubts and asking questions helps to correctly manage situations and resolve any problems.

In no way can a conviction of acting in ZECO's benefit justify behaviours that contradict the Code's principles and contents.

The Company's organisational structure and the system of rules that define company behaviour must, at all times, be consistent with this Code and facilitate its full application.

2. GENERAL PROVISIONS

The provisions and rules contained in this Code of Ethics, which inspire every action taken by the Company in the management of its activities, bind all personnel regardless of the contractual relationship between the Parties and all those who, in any capacity, collaborate with ZECO.

In particular, the following are "recipients":

- persons with representation, administration or management roles in the Company;
- employees (all, without exception);
- those who cooperate and collaborate with the Company, in any capacity;
- third Parties who have business relations with the Company, if this has been the subject of a specific agreement between the Parties (by way of example and not limited to customers, business partners);
- Supervisory bodies.

3. GENERAL PRINCIPLES

This paragraph represents the ethical principles and conduct to which the Company is inspired in the definition of its own models of conduct.

These principles narrate who ZECO is, guide its actions and activities, characterise the commitment and direct the behaviour of the Company and those who interact with it.



a) Work ethic

RESPECT AND PROTECTION OF HUMAN RIGHTS: ZECO protects the value of the people who work in the company and promotes continuous training as well as professional growth. ZECO ensures that its actions are not detrimental to personal dignity and autonomy and that work organisation choices safeguard the value of individuals, personal integrity as well as the reconciliation between work and private life.

IMPARTIALITY and NON-DISCRIMINATION: in relations with customers, suppliers, personnel management and work organisation, ZECO prohibits any discrimination based on gender, age, disability, nationality, sexual orientation, ethnicity, religion, political opinion and any other form of diversity.

COLLABORAZIONE AND SHARING: ZECO values the abilities of the individual and at the same time recognises collaboration as a founding element to build solid and lasting relationships through which it is possible to achieve company objectives.

SAFETY, SAFEGUARDING HEALTH AND WORKING CONDITIONS: ZECO promotes working conditions and environments that protect personal psycho-physical integrity and promote drive, creativity, active participation and the assumption of responsibility.

b) Ethics in the management of business and corporate activities

COMPLIANCE: ZECO is committed to ensuring compliance with the Laws, Regulations, Policies and Internal Procedures in force.

To this end, the Company's staff is obliged to know the Laws and internal regulations that pertain to the tasks performed and, in case of doubt, to request information and clarification from the pertinent corporate departments. Anyone who is induced or coerced to violate the aforementioned regulatory provisions within the Company must report it to their supervisor immediately.

TRANSPARENCY, COMPLETENESS, CORRECTNESS AND TRUTHFULNESS OF THE INFORMATION: ZECO is committed to establishing transparent and fair business relationships with third parties, customers and suppliers. It commits to maintaining an ongoing, transparent dialogue with its audience, providing accurate, complete, and easily understandable information, and avoiding any deceptive information.

SERVICE AND PRODUCT QUALITY: ZECO prioritizes customer satisfaction, striving for high-quality service and product standards in research, development, and marketing.

CONFIDENTIALITY AND PROTECTION OF PERSONAL DATA: ZECO adopts high security standards in the management of its employees, customers and stakeholders' personal data. ZECO ensures the security and confidentiality of personal data to respect the rights of data subjects. Privacy by design and by default is part of digitisation processes, as is risk analysis and the protection of sensitive data.

c) Responsibility towards the community

ENVIRONMENTAL PROTECTION: the environment is a primary asset that ZECO is committed to safeguarding. To this end, the Company ensures a balance between economic initiatives and essential environmental needs and undertakes to continuously improve the environmental and landscape impact of its activities, as well as to prevent risks to populations and the environment not only in compliance with current legislation, but taking into account the development of scientific research and the best experiences in the field.



4. PROTECTION AND ENHANCEMENT OF PEOPLE

4.1 ETHICAL AND INCLUSIVE WORK ENVIRONMENT

Respect for work and professional contribution is an indispensable factor for ZECO's success.

ZECO considers people as the starting point and ultimate goal of every action as well as the fundamental element for business success. Therefore, it guarantees a work environment free from any form of discrimination or abuse in all its activities, in which respect, collaboration and mutual support can fully develop the potential of human capital. ZECO is committed to creating an inclusive work environment that respects the dignity of all workers, taking into account the contribution of each and recognising the strength of differences.

In particular, ZECO:

- establishes working relationships characterised by fairness, equality, non-discrimination, attention and respect for personal dignity;
- repudiates all forms of forced and child labour;
- repudiates any behaviour that constitutes physical or psychological violence, coercion, harassment, bullying or attitude in any way attributable to bullying and harassment practices;
- respects workers' rights and trade union freedoms;
- promotes equal opportunities for each employee and/or candidate;
- recognises equal opportunities in relation to the position, commitment and results achieved and promotes a correct redistribution of the value created;
- promotes and supports working conditions and interpersonal relationships that foster the integration and enhancement of different cultures and lifestyles;
- enhances cooperation between people from different cultures, perspectives and experiences;
- aims to continuously improve and develop the knowledge and skills of our employees, promoting individual aspirations, encouraging learning and facilitating professional and personal growth to enhance the skills of each resource and enable them to reach their full potential.

4.2 OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

ZECO considers personal health, safety and psychophysical integrity the most valuable asset to be protected and its objective is to guarantee a work environment free of health and safety hazards to its employees and collaborators. The company is committed to ensuring a safe and healthy work environment that meets the highest international health and safety standards and aims to develop, consolidate and promote a culture of safety throughout the company.

ZECO also strives to continuously improve the efficiency of the company structures and processes that contribute to the continuity of the services provided.

In particular, ZECO:

- promotes occupational health and safety;



- readies appropriate measures for prevention and protection, and regularly updates work methods;
- repudiates any dangerous and/or illegal behaviour;
- sets work hours and breaks in compliance with applicable law;
- clearly and transparently informs employees and all workers on the necessary preventive and protective measures to be implemented, to mitigate the risks and critical issues of the processes and activities in which they are involved;
- undertakes to periodically review and continuously monitor the level of efficiency of the system to monitor the risks related to the health and safety of its personnel;
- holds training courses on occupational health and safety and constantly updates its employees.

4.3 PROFESSIONALISM AND TRAINING

ZECO considers the professional contribution and the heterogeneity of skills as strategic and indispensable resources for operational excellence. For this reason, the Company protects and promotes the value of human resources, aiming to improve and increase individual knowledge and skills.

In particular:

- it promotes the development of a culture that is based on sharing, exchanging ideas, and having discussions.
- it believes in continuous training, the dissemination of ethical values, organisational integration and the promotion of change and innovation.

4.4 DUTIES OF STAFF AND COLLABORATORS

Employees and collaborators in any capacity are required to:

- work professionally and transparently, promoting fairness and honesty, while collaborating with others to meet corporate goals in compliance with the Code;
- avoid real or apparent situations in which personal secondary interests (economic, financial, family or other) interfere or tend to interfere with the ability to make impartial decisions in the best interest of the company and fulfil the duties and responsibilities assigned. Anyone who believes that they are involved in a conflict of interest, even apparent, is required to refrain from making decisions in relation to the processes or issues in which the conflict occurs and communicate it in the manner provided for by company procedures;
- work diligently to protect company assets, through responsible behaviour and in line with operating procedures and company directives, accurately documenting their use.

Without prejudice to the relevant legal provisions, staff and collaborators are required to maintain the utmost confidentiality on documents and, in general, on all news and information learnt in the business context.



5. BUSINESS MANAGEMENT STANDARDS

5.1 RESPECT FOR FREE COMPETITION

The company believes in safeguarding free competition as it is vital for the sustainable development of the company and its market. In view of this, it refrains from any conduct that favours the conclusion of business to its advantage in an unfair manner or in violation of laws or regulations in force, condemning any act carried out in violation of the rules in force to protect it, even more so through the use of threats and/or violence.

5.2 CONFIDENTIAL INFORMATION

ZECO ensures the confidentiality of the information in its possession, except for communications required by law, and refrains from seeking confidential data through illegal means. The Company daily strives to achieve an adequate level of security in the management of the company's information assets, in terms of:

- confidentiality (access to information allowed only to authorised persons);
- integrity (guarantee of accuracy and completeness of the information and of its processing);
- availability (accessibility to information, by authorised personnel, at the time they need it).

Ensuring the safety and confidentiality of personal information of customers, employees, consultants, collaborators, and third parties is the top priority for ZECO. With regard to the use and protection of the information of its clients, professional ethics obliges the recipients to protect the confidentiality of such information both during the assignments and after their conclusion, except for communications required by law.

Recipients are prohibited from disseminating and abusing inside information, with the exception of legal obligations.

5.3 GIFTS AND OTHER FORMS OF BENEFITS

ZECO prohibits and opposes any form of corruption in favour of anyone, without exception.

In particular, ZECO does not accept any form of free gift or benefit. It is forbidden for the Recipients of the Code to ask/solicit, give/offer and/or accept/receive, for themselves or for others, directly or indirectly, gifts or any other benefit that goes beyond a modest value and does not fall within normal courtesy practices.

In addition, entertainment expenses that may give rise to suspicion of exerting undue influence or pressure to promote the Company's private interests must be avoided.

5.4 CONFLICT OF INTEREST

ZECO, in line with the values of honesty and correctness, strives to implement the necessary measures in order to prevent and avoid phenomena of conflicts of interest.

In particular, Code recipients should avoid real or apparent situations in which personal secondary interests (economic, financial, family or other) interfere or tend to interfere with the ability to make impartial decisions in the best interest of the company and fulfil the duties and responsibilities assigned.

Any situation that may constitute or give rise to a conflict of interest must be promptly reported.



5.5 USE OF CORPORATE EQUIPMENT, DEVICES AND FACILITIES

ZECO recognises the importance of responsible and ethical use of company equipment, devices and facilities.

As part of their duties, each recipient is responsible for protecting and preserving the assets and resources entrusted to them by the Company. These assets should be used in a manner that is aligned with social interests and the law. Unauthorized use of these assets by third parties or for improper purposes must be prevented. It is expressly forbidden to use company assets for personal or non-working needs, for purposes contrary to law, public order or decency.

It is also expressly forbidden to introduce oneself illegally into computer or electronic systems protected by security measures or to maintain oneself there against the express or tacit will of those who have the right to exclude it.

Everyone is responsible for the cleaning and maintenance of company facilities. It is important to maintain an orderly and safe working environment.

5.6 PROTECTION OF INDUSTRIAL, INTELLECTUAL PROPERTY AND COPYRIGHTS

Industrial and/or intellectual property rights on tangible and intangible assets subject to protection, possibly created, developed or realised as part of the work activity (such as, by way of example but not limited to, trademarks, patents, logos, signs of recognition, know-how, trade secrets etc.) belong to the Company, which retains the right to use them in the ways and forms it deems most appropriate, without prejudice to the moral right of the author thereof to be recognised as such. Each recipient undertakes to protect the industrial and intellectual property rights owned or used and not to use assets protected by industrial and/or intellectual property rights.

6. RELATIONS WITH STAKEHOLDERS

6.1 CUSTOMERS

ZECO bases its strategic decisions on the principle of professional loyalty to its customers. Commercial initiatives aimed at promoting the company and encouraging the purchase of products and services must be carried out in compliance with legislation protecting customer interests and satisfaction.

In addition, customers must have complete, up-to-date, verified and transparent information on the features and quality of products and services in order to allow them free and informed choices.

In particular, ZECO:

- operates in compliance with the legislation that protects customer interests and satisfaction;
- strives to ensure that the supplied product and service features correspond to the information provided, so as to allow informed choices;
- ensures the necessary customer support during the entire duration of the contractual relationship.

6.2 SUPPLIERS

In addition to proven professionalism, ZECO's suppliers and potential partners also strive to share principles, values and rules of conduct.



In particular, ZECO:

- adopts accurate processes for the qualification, selection and monitoring of suppliers taking into account the quality, price and methods of supply of goods or performance of services;
- ensures that the selected suppliers adopt the best practices in terms of human rights and working conditions, occupational health and safety, environmental responsibility and respect for privacy;
- does not establish and does not maintain relationships with parties who do not operate in compliance with current legislation and according to the principles expressed in this Code.

In any case, in the event that the supplier, in the performance of its activities, adopts behaviour that is not in line with the general principles of this Code, ZECO is entitled to take appropriate measures to the point of precluding any other opportunities for collaboration.

6.3 RELATIONS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION

ZECO recognises the importance of transparency, integrity and respect in the management of relations with the Public Administration, which must always be inspired by the strictest observance of the applicable legal provisions, the principles of transparency, honesty and fairness, and cannot in any way compromise ZECO's integrity and reputation.

In particular, the recipients of this Code of Ethics are required to:

- avoid having relations with the Public Administration unless expressly appointed/authorised to do so;
- comply with the Public Administration and prepare the relevant documentation in accordance with current regulations;
- manage relationships with the utmost diligence and professionalism in order to provide clear, accurate, complete, faithful and truthful information, avoiding and in any case reporting situations of conflict of interest in the appropriate form and manner;
- manage relations with the utmost integrity and fairness in order to ensure maximum transparency in relations with them;
- Make the required data and documents available and collaborate with correctness, transparency and availability in full respect of the institutional role, timely and prompt meeting and following instructions and requirements;

Notwithstanding the above, it is strictly prohibited to offer any form of money, gifts, donations, or compensation, or to use illegal methods to exert pressure or promise any kind of object, service, performance, or favour to public officials, public service officers, executives, officials, or employees of the public administration, as well as to their relatives or cohabitants, whether they are Italian or foreign nationals. Such offerings or promises must not exceed the usual and customary practices of politeness and must be of modest value.

6.4 LEGAL AUTHORITIES

Company directors, employees and collaborators (including legal advisers and external technical advisers) are required, in relations with Legal Authorities, to act in compliance with the principles of loyalty and probity referred to in art. 88 of the Italian Code of Civil Procedure.



Should the Company be involved in any civil, criminal, administrative, or tax proceedings, whether in or out of court, the Company's personnel and anyone acting on behalf of the Company must not engage in any conduct that seeks to obtain favourable treatment for the Company from Magistrates, Registry Officers, or Judicial Officers.

6.5 SUPERVISORY AUTHORITIES

Company directors, employees and collaborators undertake to scrupulously observe the provisions issued by the pertinent Authorities within their respective business areas (Guarantor Authority for the Protection of Personal Data, Guarantor Authority for Competition and the Market, Revenue Agency, Guardia di Finanza, etc.).

More specifically, they undertake to:

- adopt an attitude of maximum availability and collaboration and not knowingly hinder the duties performed by the parties indicated above in any way;
- communicate through specific channels with institutional interlocutors at national and international, community, and territorial levels.
- represent our interests and positions in a transparent, rigorous and coherent manner, avoiding collusive attitudes;
- avoid falsifying and/or altering data, statements and/or reports in order to obtain an undue advantage or any other benefit for the Company.

7. COMMITMENT TO ENVIRONMENTAL PROTECTION

The Company operates in full compliance with current regulations, using the best technologies on the market, in order to optimise the use of natural resources in conducting its business. The Company (and, consequently, its employees) is aware that attention to environmental issues can be a concrete help for future generations to live in a protected and eco-sustainable environment. In view of this premise, the Company undertakes to comply with sector regulations aimed at protecting the environment.

The Company is very concerned about reducing polluting factors. ZECO is committed to using materials, plants, and technologies that minimise the direct and indirect environmental impacts caused by its production activities. The company's activities are conducted with the utmost respect for the protection of water, air and soil.

Collaborators strive to maximise the efficiency of their production processes. The Company's commitment is expressed through the implementation of the following measures:

- minimisation of energy consumption as well as its conscious and efficient use;
- continuous implementation of water saving techniques in workplaces;
- reduction of production process emissions of gas and other substances potentially harmful to the ecosystem;
- minimisation of waste of resources;
- implementation of measures for the prevention and recovery of unused resources in the production process;
- the avoidance of deforestation in processes involving the supply of packaging and leather;



- creation of integrations with the territory in order to maintain cordial relations with local communities;
- improvement and efficiency of procurement and distribution processes, through a substantial reduction in the distances travelled and the use of vehicles with the lowest possible environmental impact;
- attention to the market for the creation of experimental plants with more promising and environmentally sustainable technologies.

The Company also undertakes to respect the principles of:

- recyclability: it leads to the use of recycled or recoverable materials, wherever there is the objective possibility and at any stage of the final product production process;
- reuse: it postulates the use of materials intended for other functional uses and re-introduced into the production cycle;
- renewable energy: it encourages the use of natural resources that cannot be depleted.

8. COMPLIANCE WITH THE CODE OF ETHICS AND MANAGEMENT OF REPORTS

The Company establishes a body with powers of initiative and control with monitoring functions regarding the implementation and compliance with the Code of Ethics and the Organisation, Management and Control Model pursuant to Legislative Decree no. 231/2001, of which the Code of Ethics is an integral part ("Supervisory Body").

The Company undertakes to prepare suitable communication flows to the Supervisory Body so that monitoring can be fully carried out in relation to compliance with the Code of Ethics. Each recipient will therefore be required to report alleged violations of the Code and conduct that does not comply with the rules of conduct of which it has become aware to the Supervisory Body.

In this perspective, in accordance with the provisions of Legislative Decree no. 24/2023, the Company undertakes to adopt the necessary measures and precautions in order to protect whistleblowers from any type of retaliation, discrimination or penalty.

The confidentiality of the identity of the whistleblower is also guaranteed, without prejudice to legal obligations.

The Supervisory Body is responsible for investigating possible violations of the Code of Ethics. All personnel are required to cooperate fully in the conduct of internal investigations.

Reports must be communicated to the Supervisory Body by means of an IT system at the following link: <https://segalazioni.ZECOhydropower.com>.

9. DISSEMINATION, IMPLEMENTATION AND UPDATING OF THE CODE OF ETHICS

ZECO strives to ensure that all employees have a comprehensive understanding of the Code of Ethics. This will be achieved through the internal communication system, as well as the publication of the Code on the company website and portal. The Code will be updated in accordance with any organisational, commercial, and financial changes, as well as any arising needs.

Changes to the Code will be disseminated and publicised in accordance with the general provisions.



10. DISCIPLINARY MEASURES

Compliance with the provisions of the Code of Ethics is to be considered an integral part of the contractual obligations assumed by the Company's personnel pursuant to and for the purposes of art. 2104 of the Civil Code ("Employee Diligence"). Consequently, the violation of the rules contained therein may constitute a breach of the obligations deriving from the professional relationship and source of civil wrongdoing, with all consequent personal liability. The procedures for contesting infringements and imposing penalties, resulting from the positive assessment of violations of the Code of Ethics, will be carried out in accordance with the provisions of Article 7 of Law 300/1970 - "Workers' Statute," and in compliance with the applicable employment contracts.

In relation to ZECO's Collaborators, Consultants and Contractual Counterparts who engage in conduct in violation of the provisions of the Code of Ethics, the Company may consider terminating the contractual relationships in place with them.

In any case, the right to compensation is without prejudice if this behaviour results in damage to the company, even independently of the termination of the contractual relationship.

11. VALIDITY

This Code of Ethics (as well as any modification or update) is in effect immediately from the date of its formal adoption by resolution by the Board of Directors.

The Code of Ethics is published on the company website and on the company portal.

The Company will ensure that all internal and external stakeholders, in any capacity, receive the same information through communication activities.



CODICE ETICO di ZECO SPA



SOMMARIO

1. INTRODUZIONE.....	17
2. DISPOSIZIONI GENERALI.....	17
3. PRINCIPI GENERALI	18
A. ETICA DEL LAVORO	18
B. ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI.....	18
C. RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ	19
4. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE.....	19
4.1. AMBIENTE DI LAVORO ETICO E INCLUSIVO	19
4.2. SALUTE E SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO	20
4.3. PROFESSIONALITÀ E FORMAZIONE	21
4.4. DOVERI DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI.....	21
5. NORME PER LA GESTIONE AZIENDALE	22
5.1. RISPETTO DELLA LIBERA CONCORRENZA.....	22
5.2. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	22
5.3. OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI	23
5.4. CONFLITTO DI INTERESSE	23
5.5. UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI	23
5.6. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE, INTELLETTUALE E DEL DIRITTO D'AUTORE	24
6. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER.....	24
6.1. CLIENTI E CONSUMATORI.....	24
6.2. FORNITORI.....	24
6.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	25
6.4. AUTORITÀ GIUDIZIARIA	26
6.5. AUTORITÀ DI VIGILANZA.....	26
7. IMPEGNO PER LA TUTELA AMBIENTALE.....	27
8. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	28
9. DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	28
10. SANZIONI DISCIPLINARI	29
11. ENTRATA IN VIGORE	29



1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico delinea i principi, le direttive e le prescrizioni fondamentali di comportamento la cui osservanza è da considerarsi condizione imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità e la tutela della reputazione di ZECO SPA (di seguito anche "ZECO" ovvero la "Società").

Il Codice Etico si applica a tutti coloro che concorrono allo svolgimento delle attività aziendali e al perseguimento degli scopi sociali ovvero intrattengono con la Società rapporti commerciali; tutti i destinatari si impegnano a conoscere e osservare il presente documento. A tal fine, la Società si adopera per garantirne la massima diffusione e assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in ordine ai contenuti dello stesso.

Tuttavia, il Codice Etico non può fornire raccomandazioni specifiche per ogni situazione. In presenza di incertezze e dubbi sulla legittimità di un'azione o sull'applicazione di un principio del presente Codice, di una procedura ovvero di uno standard di comportamento è opportuno chiedere consiglio attraverso il canale più appropriato: esprimere dubbi e fare domande aiuta a gestire correttamente le situazioni e a risolvere eventuali problematiche.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di ZECO può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

La struttura organizzativa della Società e il sistema di regole che definiscono i comportamenti aziendali devono, in ogni momento, essere coerenti con il presente Codice e facilitarne la piena applicazione.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

Le disposizioni e le regole contenute nel presente Codice Etico, che ispirano ogni azione posta in essere dalla Società nella gestione delle proprie attività, vincolano tutto il personale indipendentemente dal rapporto contrattuale in essere tra le Parti e tutti coloro che, a qualunque titolo, collaborano con ZECO.

In particolare, sono "destinatari":

- coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione;
- i dipendenti (tutti, senza eccezione alcuna);
- coloro che cooperano e collaborano con la Società, a qualunque titolo;
- i Soggetti Terzi che intrattengono rapporti di affari con la Società, qualora ciò abbia formato oggetto di specifica pattuizione tra le Parti (in via meramente esemplificativa e non esaustiva i clienti, i partner commerciali);
- gli Organi di controllo.

3. PRINCIPI GENERALI

Nel presente paragrafo sono rappresentati i principi etici e di comportamento a cui la Società si ispira nella definizione dei propri modelli di condotta.

Tali principi raccontano chi è ZECO, guidano le sue azioni e le sue attività, caratterizzano l'impegno e indirizzano il comportamento della Società e di chi interagisce con essa.



a) Etica del lavoro

RISPETTO E TUTELA DEI DIRITTI UMANI: ZECO tutela il valore delle persone che lavorano in azienda e promuove la formazione continua nonché lo sviluppo professionale. ZECO garantisce che le proprie azioni non siano lesive della dignità e autonomia delle persone e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei singoli, l'integrità della persona nonché la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata.

IMPARZIALITÀ E NON DISCRIMINAZIONE: nei rapporti con i clienti, con i fornitori, nella gestione del personale e nell'organizzazione del lavoro, ZECO vieta ogni discriminazione basata sul genere, età, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, etnia, religione, opinione politica e ogni altra forma di diversità.

COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE: ZECO valorizza le capacità del singolo e al tempo stesso riconosce la collaborazione come elemento fondante per costruire relazioni solide e durature mediante le quali è possibile raggiungere gli obiettivi aziendali.

SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E CONDIZIONI DI LAVORO: ZECO promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano la proattività, la creatività, la partecipazione attiva e l'assunzione di responsabilità.

b) Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali

COMPLIANCE: ZECO si impegna a garantire il rispetto delle Leggi, dei Regolamenti, delle Policy e delle Procedure Interne vigenti.

A tal fine, è fatto obbligo al personale della Società di conoscere le Leggi e la normativa interna che afferiscono alle mansioni svolte e, in caso di dubbio, di richiedere informazioni e chiarimenti alle funzioni aziendali competenti. Chiunque, all'interno della Società, sia soggetto passivo di una condotta induttiva o costrittiva volta a determinare la violazione delle disposizioni normative di cui sopra, è tenuto a riferire prontamente al proprio superiore gerarchico.

TRASPARENZA, COMPLETEZZA, CORRETTEZZA E VERIDICITÀ DELL'INFORMAZIONE: ZECO si impegna a stabilire relazioni commerciali trasparenti e corrette con i terzi, con i clienti e con i fornitori. Si impegna altresì a instaurare un costante e continuo dialogo con i suoi interlocutori fornendo loro informazioni complete, chiare, comprensibili e accurate, evitando informazioni ingannevoli.

QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI: ZECO orienta la propria attività alla soddisfazione dei clienti, indirizzando le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione a elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI: ZECO adotta elevati standard di sicurezza nella gestione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e stakeholder. Il rispetto dei diritti degli interessati è essenziale, pertanto ZECO garantisce la sicurezza e la riservatezza dei dati personali. La privacy by design e by default è parte dei processi di digitalizzazione, così come l'analisi del rischio e la tutela dei dati sensibili.



c) Responsabilità verso la collettività

TUTELA DELL'AMBIENTE: l'ambiente è un bene primario che ZECO si impegna a salvaguardare. A tal fine la Società garantisce un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali e si impegna a migliorare continuamente l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

4. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

4.1 AMBIENTE DI LAVORO ETICO E INCLUSIVO

Il rispetto per il lavoro e per il contributo professionale è un fattore indispensabile per il successo di ZECO. ZECO considera le persone il punto di partenza e il fine ultimo di ogni azione nonché l'elemento fondamentale per il successo aziendale. Pertanto, garantisce in tutte le sue attività un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione, in cui rispetto, collaborazione e supporto reciproco possano sviluppare pienamente il potenziale del capitale umano. ZECO si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti la dignità di tutti i lavoratori, tenendo in considerazione il contributo di ognuno e riconoscendo la forza delle differenze.

In particolare, ZECO:

- instaura rapporti lavorativi caratterizzati da correttezza, eguaglianza, non discriminazione, attenzione e rispetto per la dignità della persona;
- rifiuta ogni forma di lavoro forzato e minorile;
- rifiuta qualsiasi comportamento che costituisca violenza fisica o psicologica, costrizione, molestia, bullismo o atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing e di molestia;
- rispetta i diritti dei lavoratori e le libertà sindacali;
- promuove le pari opportunità per ogni dipendente e/o candidato;
- riconosce trattamenti equi in relazione al ruolo, all'impegno e ai risultati raggiunti e promuove una corretta redistribuzione del valore creato;
- promuove e sostiene condizioni di lavoro e rapporti interpersonali che favoriscano l'integrazione e la valorizzazione di differenti culture e stili di vita;
- valorizza la cooperazione tra persone provenienti da culture, prospettive ed esperienze diverse;
- mira al continuo miglioramento e sviluppo del patrimonio di conoscenze e competenze dei dipendenti, promuovendo le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento e di crescita professionale e personale al fine di valorizzare le capacità di ciascuna risorsa ed affinché ciascuno possa esprimere il proprio potenziale.



4.2 SALUTE E SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO

ZECO considera la salute, la sicurezza e l'integrità psicofisica delle persone il bene più prezioso da tutelare e il suo obiettivo è quello di garantire un ambiente di lavoro privo di pericoli per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori. La Società promuove un ambiente di lavoro sano e sicuro, che rispetti i più alti standard internazionali in materia di salute e di sicurezza e si impegna a sviluppare, consolidare e diffondere una solida cultura della sicurezza in tutto il suo perimetro aziendale.

ZECO, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

In particolare, ZECO:

- diffonde la cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- predispone idonei strumenti di prevenzione e protezione, aggiornando periodicamente le metodologie di lavoro;
- rifiuta qualsiasi comportamento pericoloso e/o illecito;
- prevede tempi di lavoro e periodi di riposo nel rispetto della normativa applicabile;
- informa in modo chiaro e trasparente i dipendenti e tutti i lavoratori sulle necessarie misure preventive e protettive da attuare, per mitigare i rischi e le criticità dei processi e delle attività in cui sono coinvolti;
- si fa carico di riesaminare periodicamente e di monitorare continuativamente il livello di efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla salute e alla sicurezza del proprio personale;
- svolge corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e aggiorna costantemente i propri dipendenti.

4.3 PROFESSIONALITÀ E FORMAZIONE

ZECO considera il contributo professionale e l'eterogeneità delle competenze risorse strategiche e indispensabili per l'eccellenza operativa. Per questo motivo la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, mirando al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze e competenze individuali.

In particolare:

- promuove lo sviluppo di una cultura basata sulla condivisione, sullo scambio di idee e sul confronto;
- crede nella formazione continua, nella diffusione dei valori etici, nell'integrazione organizzativa e
- nella promozione del cambiamento e dell'innovazione.

4.4 DOVERI DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI

I dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a:

- orientare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo con colleghi, superiori e altri collaboratori al perseguimento degli scopi sociali nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice;



- evitare le situazioni reali o apparenti in cui l'interesse secondario (economico, finanziario, familiare o di altra natura) della persona interferisce o tende ad interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse dell'impresa e di adempiere alle funzioni e responsabilità ricoperte. Colui che ritiene di essere coinvolto in un conflitto di interessi, anche apparente, è tenuto ad astenersi dal prendere decisioni in relazione ai processi o alle questioni in cui si manifesta il conflitto e comunicarlo secondo le modalità previste dalle procedure aziendali;
- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative e le direttive aziendali, documentando con precisione il loro impiego.

Fatte salve le disposizioni di legge in materia, al personale e ai collaboratori è richiesto di mantenere la massima riservatezza su documenti e, in generale, su tutte le notizie e informazioni apprese nel contesto aziendale.

5. NORME PER LA GESTIONE AZIENDALE

5.1 RISPETTO DELLA LIBERA CONCORRENZA

La Società considera la libera concorrenza un bene da tutelare in quanto funzionale allo sviluppo sostenibile dell'impresa e del mercato in cui opera. In considerazione di ciò, si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in modo sleale o in violazione di leggi o norme vigenti, condannando qualsiasi atto compiuto in violazione delle vigenti norme a tutela della stessa, ancor più mediante l'uso di minaccia e/o violenza.

5.2 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

ZECO assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge, e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. La Società si impegna quotidianamente nel raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza nella gestione del patrimonio informativo aziendale, in termini di:

- confidenzialità (accesso alle informazioni consentito unicamente alle persone autorizzate);
- integrità (garanzia di accuratezza e completezza delle informazioni e dei processi di trattamento ed elaborazione delle stesse);
- disponibilità (accessibilità alle informazioni, da parte delle persone autorizzate, nel momento in cui ne hanno bisogno).

È obiettivo primario di ZECO garantire e tutelare la sicurezza e la protezione dei dati e delle informazioni riservate o personali relativi a clienti, dipendenti, consulenti, collaboratori o terzi di cui è in possesso. Per quanto attiene all'utilizzo e tutela delle informazioni dei propri clienti, la deontologia professionale obbliga i destinatari a tutelare la riservatezza di tali informazioni sia durante gli incarichi sia successivamente alla loro conclusione, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge.

È fatto divieto ai destinatari di diffondere e di abusare delle informazioni privilegiate, ad eccezione degli obblighi di legge.



5.3 OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI

ZECO vieta e contrasta ogni forma di corruzione a favore di chiunque, senza alcuna eccezione.

In particolare, ZECO non ammette alcuna forma di regalia o beneficio gratuito. È fatto divieto ai Destinatari del Codice di chiedere/sollecitare, dare/offrire e/o accettare/ricevere, per sé o per altri, direttamente o indirettamente, regali, omaggi o qualsiasi altra utilità che esuli il modico valore e non rientri nelle normali pratiche di cortesia.

Inoltre, devono essere evitate le spese di rappresentanza qualora possano generare il sospetto che siano volte ad esercitare influenze o pressioni indebite per favorire gli interessi privati della Società.

5.4 CONFLITTO DI INTERESSE

ZECO, in coerenza con i valori di onestà e correttezza, si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi.

In particolare, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad evitare le situazioni reali o apparenti in cui l'interesse secondario (economico, finanziario, familiare o di altra natura) della persona interferisce o tende ad interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse dell'impresa e di adempiere alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata.

5.5 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI

ZECO riconosce l'importanza dell'utilizzo responsabile ed etico delle attrezzature, dei dispositivi e delle

strutture aziendali.

A tal fine, ciascun destinatario ha la responsabilità di conservare e custodire i beni e le risorse della Società che gli sono stati affidati nell'ambito della propria attività ed è tenuto a utilizzarli in modo conforme all'interesse sociale nonché alla legge, impedendone ed evitandone l'uso da parte di terzi non autorizzati nonché l'utilizzo per finalità improprie. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee a quelle lavorative, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

È altresì espressamente vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza ovvero mantenersi contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo.

ZECO SPA

via Astico, 52/C 36030 Fara Vicentino (VI), Italia - Tel. +39.0445.873456 – Fax +39.0445.873988
C.F. e P. IVA n. 02342150246 - Iscr.Reg. Imprese di Vicenza n. 02342150246 - R.E.A. di Vicenza n. 0224485
Capitale sociale € 2.800.000 i.v.



Dasa-Räger
UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0321-08



Dasa-Räger
UNI EN ISO 14001:2015
IE-0321-02



Dasa-Räger
ISO 45001:2023
IS-0721-01



Tutti sono responsabili della pulizia e della conservazione delle strutture aziendali. È importante mantenere un ambiente di lavoro ordinato e sicuro.

5.6 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE, INTELLETTUALE E DEL DIRITTO D'AUTORE

I diritti di proprietà industriale e/o intellettuale sui beni materiali e immateriali suscettibili di tutela, eventualmente creati, sviluppati o realizzati nell'ambito dell'attività lavorativa (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, brevetti, loghi, segni di riconoscimento, know-how, segreti industriali etc.) appartengono alla Società, che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nelle forme che considererà più opportuni, fermo restando il diritto morale dell'autore degli stessi ad essere riconosciuto tale. Ciascun destinatario si impegna a proteggere i diritti di proprietà industriale ed intellettuale in titolarità o in uso e a non utilizzare beni protetti da privativa industriale e/o intellettuale.

6. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

6.1 CLIENTI

ZECO ispira le proprie scelte strategiche al principio di lealtà professionale verso i clienti. Le iniziative commerciali, finalizzate a promuovere l'azienda e a incentivare l'acquisto di prodotti o servizi, devono essere svolte nel rispetto della normativa che tutela gli interessi e la soddisfazione dei clienti.

Inoltre, i clienti devono disporre di informazioni complete, aggiornate, verificate e trasparenti sulle caratteristiche e la qualità dei prodotti e dei servizi al fine di consentire loro scelte libere e consapevoli.

In particolare, ZECO:

- opera nel rispetto della normativa che tutela gli interessi e la soddisfazione dei clienti;
- si impegna a garantire che le caratteristiche dei prodotti e dei servizi erogati corrispondano alle informazioni fornite, in modo da consentire scelte consapevoli;
- assicura al cliente il supporto necessario durante l'intera durata del rapporto contrattuale.

6.2 FORNITORI

Nei fornitori ed eventuali *partner* ZECO ricerca, oltre alla comprovata professionalità, anche l'impegno alla condivisione dei principi, dei valori e delle regole di condotte.

In particolare, ZECO:

- adotta processi accurati di qualifica, selezione e monitoraggio dei fornitori tenendo conto della qualità, del prezzo e delle modalità di fornitura dei beni o di svolgimento dei servizi;

ZECO SPA

via Astico, 52/C 36030 Fara Vicentino (VI), Italia - Tel.+39.0445.873456 – Fax +39.0445.873988
C.F. e P. IVA n. 02342150246 - Iscr.Reg. Imprese di Vicenza n. 02342150246 - R.E.A. di Vicenza n. 0224485
Capitale sociale € 2.800.000 i.v.



Dasa-Räger
UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0321-08



Dasa-Räger
UNI EN ISO 14001:2015
IE-0321-02



Dasa-Räger
ISO 45001:2023
IS-0721-01



- garantisce che i fornitori selezionati adottino le migliori pratiche in termini di diritti umani e condizioni di lavoro, di salute e sicurezza sul lavoro, di responsabilità ambientale e di rispetto della privacy;
- non instaura e non intrattiene rapporti con soggetti che non operino nel rispetto della normativa vigente e secondo i principi espressi nel presente Codice.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, ZECO è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

6.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ZECO riconosce l'importanza della trasparenza, dell'integrità e del rispetto nella gestione delle relazioni con la Pubblica Amministrazione, le quali devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di ZECO.

In particolare, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a:

- evitare di intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione qualora non si sia stati a ciò espressamente delegati/autorizzati;
- adempiere nei confronti della Pubblica Amministrazione e predisporre la relativa documentazione nel rispetto delle normative vigenti;
- gestire i rapporti con la massima diligenza e professionalità in modo da fornire informazioni chiare, accurate, complete, fedeli e veritiere, evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse;
- gestire i rapporti con la massima integrità e correttezza al fine di garantire la massima trasparenza, nei rapporti con gli stessi;
- mettere a disposizione i dati e i documenti richiesti e collaborare con correttezza, trasparenza e disponibilità nel pieno rispetto del ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e adempimenti richiesti;

Fermo quanto in precedenza disposto, è fatto divieto di offrire denaro, doni, omaggi, liberalità e compensi, esercitare illecite pressioni, promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o conviventi, sia italiani sia stranieri che esulino il modico valore e non rientrino nelle normali pratiche di cortesia.

ZECO SPA

via Astico, 52/C 36030 Fara Vicentino (VI), Italia - Tel.+39.0445.873456 – Fax +39.0445.873988
C.F. e P. IVA n. 02342150246 - Iscr.Reg. Imprese di Vicenza n. 02342150246 - R.E.A. di Vicenza n. 0224485
Capitale sociale € 2.800.000 i.v.



Dasa-Räger
UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0321-08



Dasa-Räger
UNI EN ISO 14001:2015
IE-0321-02



Dasa-Räger
ISO 45001:2023
IS-0721-01



6.4 AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società (ivi inclusi consulenti legali e consulenti tecnici esterni) sono tenuti, nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, ad agire nel rispetto dei principi di lealtà e probità di cui all'art. 88 del Codice di Procedura Civile.

Qualora la Società sia parte o soggetto terzo comunque coinvolto in procedimenti giudiziali o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e tributaria, il personale della Società e chiunque agisca in nome e/o per conto della stessa non potrà adottare in alcun modo comportamenti finalizzati ad ottenere un trattamento di favore per la Società da parte di Magistrati, Funzionari di cancelleria o Ufficiali Giudiziari.

6.5 AUTORITÀ DI VIGILANZA

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società si impegnano a osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle Autorità competenti nell'ambito delle rispettive aree di attività (Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, etc.).

Più specificamente si impegna a:

- adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e non ostacolare consapevolmente in qualsiasi modo le funzioni svolte dai soggetti sopra indicati;
- operare attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni di dati, rendiconti e/o relazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

7. IMPEGNO PER LA TUTELA AMBIENTALE

La Società agisce nel pieno rispetto delle normative vigenti, utilizzando le migliori tecnologie presenti sul mercato, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse naturali nello svolgimento delle attività di propria competenza. La Società (e, di riflesso, i suoi dipendenti) è conscia che un'attenzione alle problematiche ambientali può costituire un concreto aiuto affinché le future generazioni vivano in un ambiente protetto ed ecosostenibile. In considerazione di tale premessa, la Società si impegna al rispetto delle normative di settore poste a presidio della tutela dell'ambiente.

ZECO SPA

via Astico, 52/C 36030 Fara Vicentino (VI), Italia - Tel.+39.0445.873456 – Fax +39.0445.873988
C.F. e P. IVA n. 02342150246 - Iscr.Reg. Imprese di Vicenza n. 02342150246 - R.E.A. di Vicenza n. 0224485
Capitale sociale € 2.800.000 i.v.



Dasa-Rägiſter
UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0321-08



Dasa-Rägiſter
UNI EN ISO 14001:2015
IE-0321-02



Dasa-Rägiſter
ISO 45001:2023
IS-0721-01



Un tema sul quale la Società è particolarmente sensibile è la riduzione dei fattori inquinanti; ZECO, a tal proposito, si impegna nell'utilizzo di materiali, impianti, tecnologie, che siano coerenti con l'intento di minimizzare gli impatti ambientali diretti ed indiretti causati dall'attività di propria produzione.

L'attività aziendale è condotta nel massimo rispetto per la tutela delle acque, dell'aria e del suolo.

I collaboratori operano in un regime di massima efficienza dei propri processi produttivi. L'impegno della

Società si declina attraverso la messa in pratica delle seguenti azioni:

- minimizzazione dei consumi di energia nonché un utilizzo consapevole ed efficiente della stessa;
- implementazione continua di tecniche di risparmio idriche nei locali di lavoro;
- riduzione delle emissioni di gas e altre sostanze nocive per l'ecosistema nel processo di produzione;
- minimizzazione degli sprechi di risorse;
- implementazione di azioni di prevenzione e recupero delle risorse inutilizzate nel processo produttivo;
- non contribuire alla pratica della deforestazione nel processo che coinvolge la fornitura di imballaggi e pellami;
- creazione di integrazioni con il territorio al fine di intrattenere cordiali rapporti con le comunità locali;
- miglioramento ed efficientamento dei processi di approvvigionamento e distribuzione, attraverso una riduzione sostanziosa delle distanze percorse e l'impiego di mezzi con il minore impatto ambientale possibile;
- attenzione al mercato per la realizzazione di impianti sperimentali con tecnologie più promettenti
- e sostenibili per l'ambiente.

La Società si impegna, inoltre, nel rispetto dei principi di:

- riciclabilità: esso porta all'utilizzo, ovunque ve ne sia l'oggettiva possibilità ed in qualsiasi fase del
- processo di produzione del prodotto finale, di materiali riciclati o recuperabili;
- riutilizzo: esso postula un impiego di materiali destinati ad altri usi funzionali e re-introdotti nel ciclo produttivo;
- rinnovabilità: esso spinge ad un uso di risorse naturali non esauribili.

ZECO SPA

via Astico, 52/C 36030 Fara Vicentino (VI), Italia - Tel.+39.0445.873456 – Fax +39.0445.873988
C.F. e P. IVA n. 02342150246 - Iscr.Reg. Imprese di Vicenza n. 02342150246 - R.E.A. di Vicenza n. 0224485
Capitale sociale € 2.800.000 i.v.



Dasa-Räger
UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0321-08



Dasa-Räger
UNI EN ISO 14001:2015
IE-0321-02



Dasa-Räger
ISO 45001:2023
IS-0721-01



8. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

La Società istituisce un organismo dotato di poteri di iniziativa e di controllo con funzioni di monitoraggio in ordine all'attuazione e all'osservanza del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, di cui il Codice Etico è parte integrante ("Organismo di Vigilanza").

La Società si impegna a predisporre idonei flussi comunicativi nei confronti dell'Organismo di Vigilanza affinché possa essere pienamente realizzata la funzione di monitoraggio in relazione all'osservanza del Codice Etico. Ciascun destinatario sarà tenuto dunque a segnalare all'Organismo di Vigilanza le presunte violazioni del Codice e i comportamenti non conformi alle regole di condotta di cui sia venuto a conoscenza.

In questa prospettiva, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 24/2023, la Società si impegna ad adottare le misure e gli accorgimenti necessari al fine di tutelare i soggetti segnalanti da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

A tale fine è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di indagare sulle possibili violazioni del Codice Etico spetta all'Organismo di Vigilanza.

Tutto il personale è tenuto a collaborare pienamente allo svolgimento delle indagini interne.

Le segnalazioni dovranno essere comunicate all'Organismo di Vigilanza mediante sistema informatico al seguente link: <https://segnalazioni.ZECOhydropower.com>.

9. DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

ZECO si impegna a garantire la massima conoscenza del Codice Etico, sia attraverso il sistema di comunicazioni interne sia attraverso la sua pubblicazione sul sito web aziendale e sul portale aziendale e a curarne l'aggiornamento in linea con gli sviluppi organizzativi, commerciali e finanziari, nonché a fronte di qualsivoglia esigenza sopravvenuta.

Le modifiche al Codice saranno diffuse e pubblicizzate in conformità alle disposizioni generali.

10. SANZIONI DISCIPLINARI

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale della Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile ("Diligenza del prestatore di lavoro"). Di conseguenza, la violazione delle norme in esso contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto professionale e





fonte di illecito civile, con ogni conseguente responsabilità personale. In particolare, le procedure di contestazione delle infrazioni e di irrogazione delle sanzioni conseguenti al positivo accertamento, nel caso concreto, delle violazioni al Codice Etico, avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 300/1970 - "Statuto dei lavoratori" e di quanto stabilito nei contratti di lavoro applicabili.

In relazione ai Collaboratori, ai Consulenti e alle Controparti contrattuali di ZECO che dovessero porre in essere comportamenti in violazione delle previsioni del Codice Etico, la Società potrà ritenere di risolvere i rapporti contrattuali in essere con gli stessi.

In ogni caso, è fatto salvo il diritto al risarcimento ove da tale comportamento derivino danni all'azienda,

anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

11. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice Etico (al pari di ogni eventuale modifica o aggiornamento) entra in vigore con effetto immediato dalla data della sua formale adozione mediante delibera dell'Organo Amministrativo.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet aziendale e sul portale aziendale.

Allo stesso viene data la massima diffusione, mediante attività di comunicazione, verso tutti i soggetti, sia interni che esterni, che operano nell'ambito della Società o che, a vario titolo, con essa collaborano.

ZECO SPA

via Astico, 52/C 36030 Fara Vicentino (VI), Italia - Tel.+39.0445.873456 – Fax +39.0445.873988
C.F. e P. IVA n. 02342150246 - Iscr.Reg. Imprese di Vicenza n. 02342150246 - R.E.A. di Vicenza n. 0224485
Capitale sociale € 2.800.000 i.v.



Dasa-Räger
UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0321-08



Dasa-Räger
UNI EN ISO 14001:2015
IE-0321-02



Dasa-Räger
ISO 45001:2023
IS-0721-01